



EDITAL Nº 02/ 2023 - DMTC
DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PROJETOS DE
AUDIOVISUAL - LEI PAULO GUSTAVO

ANEXO II

FORMULÁRIO DE PROPOSTA

DADOS DO PROPONENTE

NOME COMPLETO DO PROPONENTE OU RAZÃO SOCIAL DA PJ

--

NOME SOCIAL

--

(PREENCHIMENTO OPCIONAL, EM CONFORMIDADE COM O DECRETO FEDERAL 8.727/2016, QUE DISPÕE SOBRE O USO DO NOME SOCIAL E O RECONHECIMENTO DA IDENTIDADE DE GÊNERO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA)

TIPO DE PROPONENTE

MEI Pessoa Jurídica Com Fins Lucrativos Pessoa Jurídica Sem Fins Lucrativos

DOCUMENTAÇÃO DO PROPONENTE

DOCUMENTO DE IDENTIDADE

CPF

--	--

DOCUMENTAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA

CNPJ

CPF DO REPRESENTANTE LEGAL

--	--

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

--

DADOS DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO

--

CATEGORIA

SUBCATEGORIA

--	--

(CONFORME ITEM 3 DESTA EDITAL)



DESCRIÇÃO DO PROJETO

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

JUSTIFICATIVA DO PROPONENTE

(Na justificativa, descreva os motivos que o levaram a propor este projeto, indicando porque ele deve ser aprovado, quais circunstâncias favorecem a sua execução, qual o seu histórico, diferencial e os resultados esperados, atentando-se aos impactos culturais e aos efeitos multiplicadores.)



OBJETIVOS DO PROJETO

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você



pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

METAS DO PROJETO

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis e mensuráveis ao final da execução do projeto cultural. Por exemplo: Realização de



um curta-metragem; utilização de locações nas regionais X e Y; contratação de elenco mineiro; etc.)

PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu



projeto se direciona?)

DEMOCRATIZAÇÃO DE ACESSO

(Quais estratégias serão utilizadas para atingir o público pretendido pelo projeto? Quais as formas de participação do público-alvo nas ações a serem realizadas pela proposta?)



MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO

ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA:

- Rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas
- Piso tátil
- Rampas
- Elevadores adequados para pessoas com deficiência
- Corrimãos e guarda-corpos
- Banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência
- Vagas de estacionamento para pessoas com deficiência
- Assentos para pessoas obesas Iluminação adequada
- Outros

ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL:

- A língua brasileira de sinais - libras
- O sistema braille O sistema de sinalização ou comunicação tátil
- A audiodescrição
- As legendas
- A linguagem simples
- Textos adaptados para leitores de tela
- Outros

ACESSIBILIDADE ATITUDINAL:

- Capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais
- Contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural
- Formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural
- Outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas
- Outros

INFORME COMO ESSAS MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE SERÃO IMPLEMENTADAS OU DISPONIBILIZADAS DE ACORDO COM O PROJETO PROPOSTO.

--



LOCAL ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO

(Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os bairros e regiões onde as ações irão acontecer. Caso o projeto não seja executado em Lagoa Santa, deverá ser informado e justificado neste campo os motivos.)

PREVISÃO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Data Prevista para Início do Projeto:

Data Prevista para Término do Projeto:

Duração Prevista:



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - (COMPLEMENTO)

(Opcional: caso os campos da página anterior não tenham sido suficientes para relacionar todos os passos necessário para execução projeto, utilize o campo abaixo para complementar.)

ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto.

ex.: impulsionamento em redes sociais.

ESTRATÉGIA DE DISTRIBUIÇÃO

Apresente os meios que serão utilizados para distribuição dos resultados do projeto.



CONTRAPARTIDAS

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e o local onde será realizada.

PROJETO POSSUI RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES? SE SIM, QUAIS? (Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

O PROJETO PREVÊ A VENDA DE PRODUTOS/INGRESSOS?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)



EQUIPE PROFISSIONAL DO PROJETO

(Relacione a equipe principal do projeto, inclusive o proponente, anexando um currículo para cada integrante.)

NOME DO PROFISSIONAL OU EMPRESA (PROPONENTE)	CPF/CNPJ	FUNÇÃO A SER EXERCIDA NO PROJETO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		



12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



MINI CURRÍCULO PROPONENTE

(Descreva aqui a experiência profissional do proponente e/ ou sua formação, justificando a função exercida no projeto cultural.)



DADOS PROFISSIONAIS DA EQUIPE PRINCIPAL

(Descreva aqui a experiência profissional de cada componente da equipe principal e/ ou sua formação, justificando a função exercida no projeto cultural. **Deverá ser preenchido um formulário por componente da equipe principal.**)

NOME DO PROFISSIONAL / EMPRESA NOME SOCIAL (OPCIONAL)

--

NOME SOCIAL (OPCIONAL)

--

CARGO / FUNÇÃO NO PROJETO:

IDADE:

--	--

É PESSOA:

<input type="checkbox"/>	Negra	<input type="checkbox"/>	índigena	<input type="checkbox"/>	Pessoa c/ deficiência	<input type="checkbox"/>	Nômade ou cigano
--------------------------	-------	--------------------------	----------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------

GÊNERO

ORIENTAÇÃO SEXUAL

--	--

MINI CURRÍCULO PROFISSIONAL EQUIPE PRINCIPAL

(Descreva a experiência do profissional ou histórico da empresa, justificando a função exercida no projeto cultural.)

--



--

ANUÊNCIA (ASSINATURA OBRIGATÓRIA) DO PROFISSIONAL

(assinatura de próprio punho ou digital Gov.br. **NÃO** serão aceitas assinaturas manipuladas digitalmente.)

--

*É necessário que este formulário seja comprovado por meio de portfólio e/ou clipping (reportagens, fotografias, folheteria, borderôs etc.) com, **NO MÁXIMO, 10 PÁGINAS** para proponentes e **05 PÁGINAS**, para integrantes da equipe técnica ou artística que comprove as informações apresentadas no currículo.*

NÃO SERÃO CONSIDERADOS NA ANÁLISE APENAS LISTAGEM DE LINKS como material comprobatório. Após a assinatura do profissional, este formulário deve ser digitalizado e salvo em arquivo único, em formato PDF, junto aos documentos de comprovação da experiência artística e/ou no segmento de audiovisual.